



Comune di Triuggio

Provincia di Monza e Brianza

**REGOLAMENTO COMUNALE DI
SPONSORIZZAZIONE E ADOZIONE
DELLE AREE VERDI**

Approvato con deliberazione C.C. N. 64 DEL 30/12/2020

COMUNE DI TRIUGGIO

ALLEGATO A

"Regolamento Comunale di Sponsorizzazione e Adozione delle aree verdi"

AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di tutelare il verde come elemento qualificante del contesto urbano e come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti, la salvaguardia, la promozione ed il miglioramento dell'aspetto ornamentale, paesaggistico e biologico delle aree verdi e di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, coinvolgendo la cittadinanza per renderla partecipe, anche tramite l'impegno individuale del singolo in modo volontario, al raggiungimento di progetti con obiettivo sociale individuati dal Comune.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il Regolamento trova applicazione nelle aree destinate a verde pubblico di proprietà comunale individuate con apposite planimetrie in atti presso il Servizio competente, da aggiornare di volta in volta a seguito creazione di nuove aree o nuove individuazioni con specifico provvedimento dell'Amministrazione Comunale: aree a verde, verde stradale, aiuole spartitraffico e di arredo urbano, aiuole limitrofe a marciapiedi comunali fronteggianti la proprietà privata.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 3 – Comportamenti e danni

Ogni cittadino è tenuto a rispettare le aree verdi individuate al precedente art. 2 e i manufatti su di essi esistenti.

Ogni cittadino è inoltre, tenuto a rispettare gli altri frequentatori, evitando di tenere comportamenti e di svolgere attività che possano impedire il normale uso del verde da parte di chiunque e consentirne la manutenzione.

Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate o da animali o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.

FRUIBILITA'

Art. 4 – Accessibilità

Il verde pubblico è fruibile da tutti i cittadini fatte salve le limitazioni contenute nel presente Regolamento.

Il Responsabile del Settore competente può disporre la chiusura temporanea totale o parziale delle aree verdi per manutenzione, per motivi di sicurezza o per motivi di carattere ecologico, per trattamenti alle essenze arboree.

Le aree verdi di pertinenza di servizi pubblici sono accessibili con i limiti dettati dalle esigenze funzionali e di manutenzione del Settore competente e imposti dal Responsabile dello stesso.

SPONSORIZZAZIONE E AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI

Art. 5 – Affidamento in adozione di aree verdi pubbliche

Con il presente articolo si intende normare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di enti e società, associazioni di persone, fondazioni, cooperative sociali, istituti di credito, parrocchie e privati cittadini, sensibilizzandoli sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale.

Con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.
- rendere partecipe la cittadinanza, tramite l'impegno individuale del singolo in modo volontario, al raggiungimento di progetti con obiettivo sociale individuati dal Comune.

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate, che saranno poi definiti in sede di sottoscrizione di apposita convenzione, e per i quali è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro, potranno riguardare:

- a) la manutenzione ordinaria e sistemazione, con sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali;
- b) Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- c) Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo, avallate dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'affidatario.
- d) Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.

L'affidamento viene di seguito denominato "adozione". L'adozione si realizza attraverso la compilazione del modulo di richiesta e la sottoscrizione di una convenzione fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione Comunale, allegati al presente regolamento.

L'Amministrazione Comunale, tramite avvisi alla cittadinanza, garantirà comunque la massima diffusione dell'iniziativa e provvederà, nel principio di trasparenza, alla massima divulgazione tramite il sito internet e la pubblicazione presso l'albo pretorio.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, in considerazione della posizione dell'area interessata dalla richiesta e di ogni altra valutazione di pertinenza, potrà accettare o meno la proposta di manutenzione ordinaria e sistemazione dell'area individuata dal proponente.

L'affidamento mediante adozione sarà applicato a tutte le aree verdi comunali di proprietà o in uso individuate con specifico provvedimento dal Comune, che per la loro ubicazione e consistenza si ritengono adatte ad essere utilizzate per dar corso a tale iniziativa. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

Ogni area verde può essere gestita da più soggetti privati contemporaneamente. In questo caso un'unica richiesta deve pervenire con le firme di tutti i proponenti. L'area da gestire deve avere dimensioni e collocazione tale da giustificare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, gli interventi di più soggetti. Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore di competenza. Si darà corso all'adempimento delle procedure per le adozioni secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande. Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

a. secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, sono eventualmente già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;

b. nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo, valutando la maggior vicinanza della residenza del privato all'area verde.

Nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

La convenzione è sottoscritta dal Responsabile del Settore di competenza e dall'affidatario, e può essere annullata unilateralmente, mediante semplice comunicazione scritta. La convenzione ha validità di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per iscritto. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito. I soggetti affidatari si prendono cura dell'area verde individuata con apposita planimetria allegata alla convenzione e riportata nella tavola generale in atti presso l'ufficio comunale di competenza. E' loro obbligo eseguire gli interventi come individuati nella convenzione, avendo massimo scrupolo e cura, durante l'esecuzione dei lavori, del materiale e/o strutture presenti nell'area affidata (lampioni, cestini, panchine, ecc.).

Le aree pubbliche e/o private in adiacenza all'area verde affidata, al termine dei lavori di manutenzione devono essere lasciate pulite e l'asporto del materiale previsto deve essere

conferito a carico dei soggetti autorizzati nei contenitori appositi e conferiti al servizio pubblico, secondo quanto disposto dal calendario dei rifiuti, in materia di raccolta differenziata fatto salvo l'eventuale compostaggio privato.

I soggetti autorizzati si impegnano ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria e sistemazione previsti avendo cura che durante lo svolgimento degli stessi l'area affidata non sia frequentata da persone. Essi devono utilizzare attrezzature, strumenti e/o macchine di proprietà personale tenendo in considerazione tutte le disposizioni regolamentari e le normative vigenti in materia.

I soggetti autorizzati sono gli unici responsabili di eventuali danni procurati a cose e/o a persone durante od in conseguenza degli interventi di manutenzione effettuati incluso l'utilizzo dei mezzi. In tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità in sede civile.

L'affidatario previa autorizzazione del Comune può promuovere all'interno delle aree adottate, purché idonee, miglioramenti e sistemazioni.

Qualsiasi intervento non contemplato nella convenzione deve essere proposto e concordato con il Settore di competenza, il quale dispone eventuale assenso.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere di posizionare un logo dell'iniziativa nell'aiuola presa in adozione.

Con l'intento di premiare moralmente l'impegno individuale del singolo in modo volontario, il Comune potrà prevedere, nei limiti e disponibilità delle risorse di bilancio di, destinare una quota di risorse parametrata in relazione al numero delle aiuole adottate al Settore Socioeducativo del Comune riservate al raggiungimento di progetti con obiettivo sociale che saranno individuati a cura del Comune.

Art. 6 – Sponsorizzazione del Verde Pubblico

La sponsorizzazione delle aree di cui all'articolo 1 del presente Regolamento è un contratto stipulato fra l'Amministrazione Comunale e soggetti terzi che ha come oggetto e finalità l'allestimento e/o la cura, valorizzazione e manutenzione delle stesse aree. I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta sulla base di quanto descritto nell'avviso pubblico per la procedura di sponsorizzazione.

Lo sponsor effettua a proprie spese, direttamente o affidandosi a terzi, gli interventi di cui sopra sull'area pubblica individuata nella convenzione.

L'Amministrazione Comunale a fronte degli interventi eseguiti e sostenuti dagli sponsor, autorizza lo sponsor a collocare nella sede oggetto dell'intervento uno o più cartelli pubblicitari delle forme e dimensioni approvate come definite dalla p. e. n.40/14 del 19.06.2014 prot. 10103 come stabilito in convenzione ad insindacabile giudizio del Comune - con la dizione " Quest'area è curata da ", senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Le assegnazioni vengono stabilite con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente.

Le aree verdi destinate a contratto di sponsorizzazione ai sensi del presente regolamento sono individuate con apposita planimetria in atti presso il Servizio competente, da

aggiornare di volta in volta a seguito creazione di nuove aree e con specifico provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Qualora lo sponsor volesse proporre aree diverse, può richiederne la relativa disponibilità all'Amministrazione Comunale, che, dopo aver effettuato le opportune verifiche, potrà attivare la procedura per la sponsorizzazione dell'area individuata.

Trattandosi di una sponsorizzazione tecnica ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 in cui la parte (sponsor), come controprestazione, esegue delle prestazioni, nella convenzione saranno quantificati gli importi annui oltre I.V.A. ai sensi di legge, quale controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

Al termine di ciascun esercizio contrattuale le parti emetteranno relativa fattura attiva.

Il Comune esonera la parte dall'obbligo del pagamento dell'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni; tutte le altre eventuali spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dello sponsor.

Le aree oggetto di contratto di sponsorizzazione conservano la propria destinazione di uso pubblico. Il rapporto di sponsorizzazione è subordinato alla sottoscrizione di apposita convenzione. Detta convenzione dovrà obbligatoriamente prevedere:

- l'esatta individuazione dell'assegnatario
- l'esatta individuazione dell'area verde;
- i contenuti e le finalità dell'atto di assegnazione dell'area;
- la quantificazione della prestazione della sponsorizzazione;
- i termini di inizio e fine dell'assegnazione;
- le clausole di risoluzione e recesso;
- le cause di revoca e decadenza della stessa;
- eventuali clausole penali;
- le eventuali forme di concorso dell'Amministrazione Comunale;
- ogni altro elemento, patto integrativo e condizione utile per regolare i singoli aspetti legati alla realizzazione dell'intervento assegnato.

SANZIONI E DISPOSIZIONI PROCEDURALI

Art. 7 - Sanzioni

L'attività di vigilanza è esercitata dall'Amministrazione Comunale che si avvale della Polizia Locale.

Le trasgressioni al presente Regolamento (qualora non integrino estremi di reato) sono punite con la sanzione amministrativa da €. 25,00 ad €. 500,00 (art. 7 bis D.Lvo 267/200) che verrà determinata in base alle vigenti disposizioni, salvo maggiori sanzioni previste da specifiche ordinanze, ferme restando:

- a) la possibilità da parte del personale appartenente alle forze dell'ordine, di allontanare il trasgressore dal luogo in cui avviene il fatto sanzionabile;

b) il diritto dell'Amministrazione Comunale a ottenere il risarcimento del danno;

c) l'applicazione congiunta di ulteriori sanzioni specifiche previste dalla legislazione, o dai regolamenti vigenti o da specifiche ordinanze.

Il procedimento sanzionatorio amministrativo è disciplinato dalla Legge n. 689 del 24.11.1981 e s.m.i.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione delle norme contenute nel presente regolamento spettano al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora siano riscontrate gravi o persistenti negligenze nella gestione, sistemazione e manutenzione dell'area verde, senza che alla Parte sia dovuto alcun indennizzo.

Art. 8 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti. Sono abrogate tutte le altre norme regolamentari vigenti che siano in contrasto con il presente regolamento.

Art. 9 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione unitamente alla delibera di approvazione.

Allegati:

1. schemi avviso (All. 1) , richiesta (All. 1A), convenzione (All. 1B), per la procedura di adozione aree verdi.

2. schemi avviso (All. 2), richiesta (All. 2A), convenzione (All. 2B), per la procedura di sponsorizzazione aree verdi.

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE A SOGGETTI PRIVATI VOLONTARI DISPOSTI A CURARLE A PROPRIE CURE E SPESE

1 – Riferimenti generali

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, nonché al fine di coinvolgere la cittadinanza e renderla partecipe tramite l'impegno individuale del singolo in modo volontario al raggiungimento di progetti con obiettivo sociale individuati dal Comune, intende affidare in adozione, a tempo determinato, la gestione delle aree di verde pubblico, intesa come effettuazione di manutenzioni ordinarie delle stesse, ad enti e società, associazioni di persone, fondazioni, cooperative sociali, istituti di credito, parrocchie e privati cittadini.

2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto dell'adozione

Le aree verdi oggetto di "affidamento" sono le aree di proprietà comunale sistemate a verde pubblico, individuate con specifico provvedimento, che per la loro ubicazione e consistenza si ritengono adatte ad essere utilizzate per dar corso a tale iniziativa. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico

La gestione e cura dell'area verde, potrà essere attuata secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (All. A) e la sottoscrizione di una convenzione (All. B) con il Comune che garantirà la pubblicizzazione dell'iniziativa sul sito web del Comune di Triuggio. Gli affidamenti saranno fatti in ragione dei criteri sotto riportati:

- a. secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, sono eventualmente già assegnate, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane;
- b. nel caso che per la stessa area vengano presentate più richieste di affidamento, e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del nominativo, valutando la maggior vicinanza della residenza del privato all'area verde.

Nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;
Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente nel rispetto dei criteri sopra definiti.

4 - Obblighi e responsabilità

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle eventuali alberature e manufatti esistenti e, con la massima diligenza, operare per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, ecc., secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione potranno prevedere l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di piccoli arbusti e fiori.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta del privato e preventivamente approvate dal Comune.

Il privato assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Triuggio.

Il privato deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

5 - Pulizia

L'Affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde gestito e provvedere al loro conferimento con le modalità previste dalla raccolta rifiuti.

6 - Controllo e vigilanza da parte del comune.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto di affidamento, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

7 - Durata dell'adozione

L'adozione ha una durata di anni 3 (tre) a partire dalla sottoscrizione della convenzione di adozione e, previo consenso tra le parti, potrà essere rinnovata per iscritto. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

8 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione

L'accordo può essere sospeso dal comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse

pubblico adeguatamente motivate. Se durante la gestione delle aree verdi da parte del privato il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto sottoscritto nella convenzione e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo al privato.

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale il privato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

9 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Triuggio, entro il **00/00/0000**.

Farà fede la data di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Triuggio.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Allegato 1A

**RICHIESTA AFFIDAMENTO IN ADOZIONE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMAZIONE
AREA VERDE**

OGGETTO: Richiesta "Adozione" area verde comunale.

Il sottoscritto... nato a ... il ...
... residente a ... in Via ... n°...
.....

CHIEDE

a codesta Amministrazione l'affidamento in "ADOZIONE" dell'area verde comunale situata in via.....e individuata con n. localitànella planimetria in atti presso il Settore, di consistenza da definire nell'atto di convenzione pari a circa mq.per una sua, riqualificazione e manutenzione ordinaria.

SI IMPEGNA AD ESEGUIRE

- Sfalciio, raccolta e conferimento del manto erboso, compreso i bordi residuali, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali.
- Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra.
- Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e piccoli arbusti adatti al luogo, avallate dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'Affidatario.
- Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.
- Posizionare elemento con il logo dell'iniziativa fornito dal Comune.
- Cura e miglioramento di eventuali aree fiorite.

DICHIARA

- di utilizzare mezzi e attrezzature proprie, a norma con le vigenti leggi;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dei danni a persone o cose imputabili a difetti, omissioni di gestione o manutenzione e in ogni caso derivanti dall'esecuzione delle opere prescrizioni concordate, e di nulla a pretendere a titolo di indennizzo;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;
- a rispettare quanto disciplinato nel Regolamento Comunale di Sponsorizzazione e Adozione delle aree verdi";
- a sottoscrivere apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale;

CONSAPEVOLE

- che per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordati preventivamente con il Settore competente;
- che il Comune rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;
- di dover chiedere ogni qualvolta all'A.C. l'approvazione a piantare nuovi arbusti o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Triuggio li... ..

firma

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comuniciamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla iscrizione nell'Albo in oggetto. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 036297411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it.

Allegato 1B

**SCHEMA DI CONVENZIONE
AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E
SISTEMAZIONE**

Richiamato:

- l'Avviso Pubblico mediante il quale il Comune di Triuggio informa la cittadinanza della possibilità di presentare domanda per ottenere l'affidamento in adozione di aree verdi comunali, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, nonché al fine di coinvolgere la cittadinanza e renderla partecipe tramite l'impegno individuale del singolo in modo volontario, al raggiungimento di progetti con obiettivo sociale individuati dal Comune;
- la determinazione n.deldel Settore di competenza, mediante la quale è stato approvato, l'elenco dei nominativi relativo alle attribuzioni delle aree verdi richieste.

Richiamato quanto sopra

In Triuggio, il giorno _____, del mese _____, dell'anno _____, presso la sede del palazzo municipale di Triuggio in via Vittorio Veneto n. 15, tra:

il COMUNE DI TRIUGGIO, rappresentato da _____, Responsabile del Settore, presso il Comune di Triuggio, a risultanza di atto di conferimento di incarico del __. __. __, n. _____, in seguito denominato " Comune";

E

la «Concessionario» di «Città», «Indirizzo», Cod. Fisc. «CodFisc», P. Iva «PartIva», legalmente rappresentata da «RapprLegale», nato a ___ il __. __. __, in seguito denominata "Affidatario";

si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Triuggio affida la gestione dell'area verde in via _____, di proprietà comunale, esattamente individuata nella planimetria allegata con il n. di località Di consistenza pari a circa mq.

2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante manutenzione, a proprie spese, del verde, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico e nel Regolamento Comunale di Sponsorizzazione e Adozione delle aree verdi", e l'Affidatario si renderà disponibile ad effettuare la manutenzione prevista nell'area proposta, per:

- Sfalcio, raccolta e conferimento del manto erboso, almeno una volta ogni mese nel periodo Aprile-Ottobre, e comunque eseguire tutte le operazioni necessarie per tenere l'area verde in condizioni ottimali.

- Potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;

- Eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e piccoli arbusti adatti al luogo, avallate dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'Affidatario. Raccolta dei rifiuti nell'area affidata, differenziazione e conferimento degli stessi al servizio pubblico.

- Cura di eventuali aree fiorite e posizionamento di elemento con il logo dell'iniziativa fornito dal Comune.

3. L'Affidatario potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal Responsabile del Settore competente.

4. Ogni variazione significativa dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Comune.

5. L'area in oggetto mantiene inalterata la sua destinazione e funzione ad uso pubblico; pertanto, la gestione dell'area verde comporta altresì che essa va messa sempre (ad eccezione dei tempi necessari per effettuare i lavori) nella libera disponibilità e godimento di tutta la collettività indistintamente secondo le regole di buon comportamento stabilite dal Comune. L'area rimane soggetta all'autorità pubblica comunale in qualunque tempo.

6. Il Comune a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.

7. L'Affidatario assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Triuggio. Tutte le spese necessarie per la gestione dell'area sono a carico dell'Affidatario.

8. L'Affidatario dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune, di aziende comunali di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico.

9. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive senza che all'Affidatario sia dovuto nessun indennizzo o risarcimento danni. La violazione a quanto previsto nel presente atto, comporterà la decadenza dell'affidamento.

10. Qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitare il costo all'Affidatario.

11. Il presente accordo ha durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione.

12. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.

13. Nessun indennizzo spetta all'Affidatario alla scadenza contrattuale per eventuali miglioramenti o abbellimenti qualsivoglia apportati.

14. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di legge e regolamenti comunali vigenti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014, nonché del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla privacy, il Comune informa l'Affidatario che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune e trattati per le finalità inerenti alla gestione della stessa convenzione.

Il presente atto rappresenta l'esatta espressione della volontà delle parti le quali dopo averlo letto ed approvato lo sottoscrivono.

L'AFFIDATARIO

IL COMUNE DI TRIUGGIO

Allegato 2

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

MIGLIORAMENTO E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSORS PRIVATI DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE CURE E SPESE IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO RITORNO PUBBLICITARIO E DI IMMAGINE

1 - Riferimenti generali

Il Comune di Triuggio intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità del verde pubblico secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, e disciplinare la stipula di contratti di "sponsorizzazione" per la manutenzione di specifiche aree verdi pubbliche site nel territorio comunale, da parte di associazioni, imprese, cooperative o singoli attivati commerciali, artigianali e/o imprenditoriali che abbiano interesse.

2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione

Le aree verdi oggetto di "sponsorizzazione" sono tutte aree di proprietà comunale sistemate o da sistemare a verde pubblico. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. Le aree verdi oggetto di sponsorizzazione saranno esclusivamente quelle evidenziate nell'elaborato planimetrico all'uopo redatto depositato in atti presso il Settore Gestione del territorio. I soggetti interessati potranno comunque proporre di adottare delle aree a verde non comprese nel suddetto elenco purché di proprietà comunale, previa verifiche dell'Ufficio, elenco che dovrà opportunamente aggiornarsi contestualmente all'elaborato planimetrico.

3 - Modalità di gestione e cura del verde pubblico

La gestione e cura dell'area verde, oggetto dell'istituto della sponsorizzazione, potrà essere attuata direttamente dallo "sponsor" con "proposte di sponsorizzazione" delle singole aree, secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (All. 2A) e la sottoscrizione di una convenzione (All. 2B) con il Comune.

Quale contropartita della gestione dell'area da parte di "sponsor" il Comune:

- consentirà, negli spazi verdi oggetto dell'intervento, la collocazione di cartelli pubblicitari senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, secondo le forme, dimensioni e la tipologia di seguito indicata:

"Quest'area è curata da... .."

Il numero e la tipologia dei cartelli massimo 3 saranno di volta in volta definiti per ogni area dai tecnici comunali. evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor.

Le assegnazioni saranno fatte in ragione dei criteri sotto riportati:

a) non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un'area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare;

b) per le aree eventualmente non assegnate si procederà con la valutazione di proposte di sponsorizzazione presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso pubblico o a mezzo trattativa privata;

c) nel caso che per un'area vengano presentate più richieste di sponsorizzazione, l'Amministrazione comunale procederà alla scelta dello sponsor valutando in ordine di priorità:

1. il progetto di sistemazione proposto che maggiormente corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione;
2. nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;

Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, il Comune provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico e sulla base di una valutazione tecnica.

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore competente, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

4 - Obblighi e responsabilità degli "sponsor"

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature ecc. secondo le migliori regole della tecnica. Le opere di sistemazione dovranno comunque privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo.

Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo "sponsor" e preventivamente approvate dal Comune.

Sono a carico degli "sponsor" le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Gli "sponsor" assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune.

Gli "sponsor" devono consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

5 - Pulizia

Lo Sponsor del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento con le modalità previste dal servizio comunale rifiuti in essere.

6 - Controllo e vigilanza da parte del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto della sponsorizzazione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

7 - Durata dell'accordo

L'accordo di collaborazione ha una durata di 3 (tre) anni a partire dalla sottoscrizione dell'accordo stesso e previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato. Restano in essere e conservano la validità inizialmente stabilita le collaborazioni già sottoscritte ante l'approvazione del "Regolamento Comunale di Sponsorizzazione e Adozione delle aree verdi.

8 - Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione

L'accordo può essere sospeso dal Comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate.

Se durante la gestione delle aree verdi da parte degli "sponsor" il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente avviso e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo agli "sponsor".

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo "sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento, in particolare qualora siano riscontrate gravi o persistenti negligenze nella gestione, sistemazione e manutenzione dell'area verde, senza che alla Parte sia dovuto alcun indennizzo.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

9 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o spedite al protocollo del Comune di Triuggio, entro il **00/00/0000**. Farà fede la data di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Triuggio.

RESPONSABILE DEL SETTORE

Allegato 2A

RICHIESTA SPONSORIZZAZIONE

Spett.le

COMUNE DI TRIUGGIO

OGGETTO: Richiesta sponsorizzazione di area verde comunale.

Il sottoscritto..... nato a il
..... residente a in Via n°....., a nome
proprio o in qualità di rappresentante dell' Associazione/ o titolare della ditta denominata...
..... con sede in..... al n°.....

CHIEDE

a codesta Amministrazione l'autorizzazione ad effettuare la manutenzione ordinaria e/o recupero dell'area verde comunale situata in Via..... e alla raccolta dei residui di sfalcio.

SI IMPEGNA

- a curare l'area di cui sopra e sfalciare i bordi residuali;
- a farsi carico della nettezza dello spazio compresa la pulizia degli scarti di manutenzione;
- a utilizzare mezzi a norma con le vigenti leggi;
- a porre adeguati sfalci, a secondo gli andamenti stagionali;
- a migliorare l'area con fiori, elementi di arredo, essenze arboree e/o arbustive oltre a quelli esistenti;
- a garantire quant'altro necessario per il decoro dell'area;
- a rispettare tutte le modalità di gestione indicate nell'avviso pubblico per la sponsorizzazione delle aree verdi comunali approvato con Determina n.del.....e nel "Regolamento Comunale di Sponsorizzazione e Adozione delle aree verdi";

CONSAPEVOLE

- che per eventuali ulteriori richieste, modi e tempi dovranno essere concordati preventivamente con il Servizio in indirizzo;
- che L'Amministrazione rimane sempre proprietario e possessore dell'area in questione e che potrà accedervi anche senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza;

DICHIARA

- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti e/o danni verso se stesso e a terzi derivanti dall'attività del taglio dell'erba, della pulizia, e quant'altro necessario per il decoro dell'area e di nulla pretendere a titolo di indennizzo.
- di chiedere ogni qualvolta all'Amministrazione l'autorizzazione a piantare nuovi alberi o fiori o altre essenze comunicando l'ubicazione e il tipo di essenza.

Triuggio li.....

firma

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla iscrizione nell'Albo in oggetto. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti; Telefono: 036297411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it.

ALLEGATO 2B

SCHEMA CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI COMUNALI

INDICAZIONE AREAVIA.....

°=°=°

In Triuggio, il giorno _____, del mese _____, dell'anno _____, presso la sede del palazzo municipale di Triuggio in via Vittorio Veneto n. 15, tra:

il COMUNE DI TRIUGGIO, rappresentato da _____, Responsabile del Settore, presso il Comune di Triuggio, a risultanza di atto di conferimento di incarico del _____. n. _____, in seguito denominato " Comune";

E

la «Concessionario» di «Città», «Indirizzo», Cod. Fisc. «CodFisc», P. Iva «PartIva», legalmente rappresentata da «RapprLegale», nato a _____ il _____. in seguito denominata "Parte";

VISTA

- la determinazione n. «DefVecchiaAssegnaz» del «DataVecchiaAssegnaz», di assegnazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. La Parte si impegna ad eseguire i lavori di sistemazione e manutenzione di:

- area verde localizzata ."descrizione" di "via/indirizzo" come meglio identificata nella planimetria allegata,

a tal fine essa provvederà a tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione degli interventi. L'intervento di manutenzione previsto è pari ad un importo complessivo annuo di €.....

2. La gestione della area verde comunale consiste nella diligente cura e nella costante gestione e manutenzione, a proprie spese, del verde secondo quanto indicato nell'avviso pubblico. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di una proposta che deve essere approvata dal comune stesso.

La gestione e cura dell'area potrà essere attuata direttamente dallo sponsor o da Ditta specializzata nel settore ed avente i requisiti di legge a cui lo sponsor si affida a sue complete spese.

Tutte le operazioni di gestione del verde pubblico vanno eseguite nel rispetto di tutte le normative di tutela della sicurezza fisica dei lavoratori.

Ogni intervento che risulti innovativo rispetto all'esistente deve essere preventivamente segnalato ed approvato dal Settore Gestione del Territorio. Se durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione venissero provocati danni alle alberature e/o alle strutture, la Parte dovrà provvedere al ripristino dei danni alle strutture danneggiate e alla sostituzione delle piante con esemplari identici a quelli compromessi, secondo le

indicazioni impartite.

3. La Parte si impegna alla realizzazione degli interventi con continuità, prestando la propria opera in conformità alla presente convenzione, eventuali impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati al Comune, affinché possa eventualmente adottare gli opportuni provvedimenti. La Parte è responsabile verso il Comune per comportamento negligente nella manutenzione dell'area o per la mancata tempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento.
4. Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione. Gli interventi straordinari di potatura degli alberi e l'eventuale abbattimento degli alberi morti verranno eseguiti previa autorizzazione del Comune a cura e spese della Parte. L'area verde non può cambiare uso e mantiene le funzioni di uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.
5. 1. Il Comune, a mezzo dei propri incaricati, effettuerà dei sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento di quelli non correttamente eseguiti.
6. La Parte potrà avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite la posa di n. cartello pubblicitario

informativo, a propria cura e spese, delle forme e dimensioni come definite dalla pratica n. 40/14 del 19.06.2014, ns. prot. n. 10.103, corrispondente ai cartelli già presenti sul territorio di cui si allega copia di elaborato grafico, collocati in maniera idonea nell'area verde, esclusivamente sulla aiuola della rotonda centrale a seguito dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni in quanto predetta area risulta soggetto a rilascio di provvedimento di autorizzazione paesaggistica art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 e si impegna ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata all'uso di tabacchi o alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

7. Trattandosi di una sponsorizzazione tecnica ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 in cui la parte (sponsor), come controprestazione, esegue delle prestazioni, le parti convengono nel quantificare in euro ____,00 (euro in lettere) annui oltre I.V.A. ai sensi di legge, per un totale complessivo di euro ____,00 (euro in lettere) il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

Al termine di ciascun esercizio contrattuale le parti emetteranno relativa fattura attiva.

Il Comune esonera la parte dall'obbligo del pagamento dell'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni; tutte le altre eventuali spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione sono a carico della Parte.

Il presente contratto, verrà registrato solo in caso d'uso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 131/1986.

8. La Parte assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabile a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dal presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune compreso ogni aspetto relativo alla sicurezza sul lavoro prevista dal D.Lgs 81/2008.

9. Lo Parte assume qualsiasi responsabilità nel caso di infortuni derivanti a terzi in conseguenza dell'esecuzione del presente accordo tenendo pertanto indenne e sollevato il Comune di Triuggio da qualsiasi richiesta risarcitoria e/o pretesa in merito, da chiunque avanzata.

10. Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento; in particolare qualora siano riscontrate gravi o persistenti negligenze nella gestione, sistemazione e manutenzione dell'area verde senza che alla Parte sia dovuto alcun indennizzo.

11. Il presente accordo ha la durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione e sostituisce ogni precedente assegnazione e

potrà essere rinnovato su richiesta espressa della ditta da inoltrarsi almeno sei mesi prima della scadenza e con il consenso espresso dell'Ente a seguito di valutazione della convenienza e della persistenza dell'interesse pubblico.

12. Per quanto non precisato dal presente accordo si applicano le disposizioni di Legge e regolamentari.

13. Lo stralcio planimetrico allegato, controfirmato dalle parti fa parte integrante del presente atto.

14. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, che non si siano potute definire in via amministrativa quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa e per quanto non contemplato nel presente accordo, la competenza sarà del Tribunale di Monza.

15. Agli effetti del presente accordo, le parti contraenti eleggono domicilio presso le rispettive sedi.

16. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014, nonché del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla privacy, il Comune informa la Parte che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune e trattati per le finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL COMUNE DI TRIUGGIO

LA PARTE

Allegati:

- Planimetria identificativa dell'area;
- Elaborato grafico del cartello.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 30/12/2020.

L'avviso di deposito del suddetto regolamento è stato pubblicato all'albo pretorio dal 09/01/2021 al 24/01/2021.

Entrato in vigore 1° febbraio 2021.

Triuggio, 04/03/2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Salvatore Ferlisi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Ferlisi', written over the printed name of the General Secretary.