AL COMUNE DI
TRIUGGIO SETTORE
GESTIONE DEL
TERRITORIO
Servizio Edilizia Privata Urbanistica
Via V. Veneto, 15 - 20844 (MB)

Segnalazione certificata di inizio attività

(posa monumento funebre)

ai sensi dell'art 49 comma 4bis del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni, nella legge 30.07.2010 n. 122, sostituzione della disciplina contenuta nel previgente art 19 della Legge 07.08.1990 n. 241

Il/ La sottoscritto/a

codic e fiscal

e/part

ita

IVA

residente /con sede in _____via _____n.

CAP
_____Tel.___/_____fax___/_____e-mail

nella persona di_____nella sua veste di ***(1)***
_____in

qualità di:

titolare della concessione

avente titolo con delega del titolare in data __/__/

dati del nome e cognome titolare:

residente in
_____via

Segnala

l'inizio dell'esecuzione delle opere relative alla posa di monumento funebre nel Cimitero di _____**, Campo_____posto n._____**da installare sulla tomba in cui è tumulata la salma di_____.

DICHIARA CHE

Le opere descritte nei disegni allegati sono conformi al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed alla specifica normativa vigente ed Il monumento avrà le seguenti misure: lunghezza mt. 2,30; larghezza mt. 0,90.

Sono stati versati a favore del Comune i diritti di segreteria dovuti, come risulta dalla ricevuta di pagamento allegata.

Sono a mio carico eventuali responsabilità circa lesione dei diritti di terzi e dei proprietari dei monumenti confinanti, con assoluto sollievo di responsabilità da parte del Comune da responsabilità civili e penali derivanti dall'esecuzione dei lavori.

Il massetto in calcestruzzo di raccordo con i monumenti confinanti sarà eseguito in modo da permettere la continuità delle canaline di scolo delle acque meteoriche.

Si impegna, a comunicare preventivamente al gestore IL PONTE Cooperativa Sociale Onlus, cell. 349/4404176, tel. 0362/930098, l'inizio effettivo dei lavori e ad ultimare gli stessi entro 5 giorni naturali consecutivi, salvo eventuali proroghe preventivamente autorizzate comunicando altresì l'ultimazione dei lavori.

Si allega: elaborato progettuale; fotocopia carta identità del dichiarante; ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dei diritti; delega originale rilasciata dal titolare della concessione.

Data …… Firma del Titolare/Delegato dal Titolare
……

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di Documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.
I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla iscrizione nell'Albo in oggetto.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 036297411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

(1) nel caso di Società/Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, delega, ecc