COMUNE DI TRIUGGIO
Provincia di Monza e Brianza

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI SAT

Regolamento per l'accesso e la permanenza nei servizi abitativi transitori (SAT)
approvato con delibera di consiglio comunale n. 17 del 02.07.2026

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	**Nome**

Codice Fiscale

Data di Nascita	**Sesso**	**Luogo di Nascita**	**Cittadinanza**

Residenza Comune	**Indirizzo**	**Civico**

Telefono	**posta elettronica ordinaria**	**posta elettronica certificata**

Indirizzo presso cui recapitare ogni comunicazione (da compilare solo se diverso da quello sopra indicato)

Comune	**Provincia**	**Indirizzo**	**Civico**	**Cap**

esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

CHIEDE

di accedere ai Servizi Abitativi Transitori

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti

DICHIARA

☐ Di essere cittadino italiano/cittadino UE

☐ Di essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di permesso/carta di soggiorno in corso di validità

Di essere in una delle condizioni previste dal Regolamento delle modalità di assegnazione di alloggi destinati a Servizio Abitativo Transitorio (SAT), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 17 del 02.07.2026 (barrare la condizione)

☐ nucleo familiare soggetto a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione,

☐ nucleo familiare in situazione di grave emergenza abitativa;

☐ nucleo familiare che abbia stipulato contratti ai sensi del Regolamento Regionale 10/02/2004, n. 1, art. 15 (Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (Legge Regionale 1/2000, art. 3, comma 41, lett. m) e della Legge Regionale 4/12/2009, n. 27 (Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica), relativi ad alloggi nei quali risiedono componenti del nucleo assegnatario originario (Legge Regionale 16/2016, art. 23, comma 13 e art. 4, comma 3, lett. e) del Regolamento Regionale 4/2017- **pertanto allega copia del contratto stipulato;**

☐ nucleo familiare, in possesso dei requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai servizi abitativi pubblici, in situazione di fragilità accertata dall'autorità giudiziaria o dai servizi sociali del comune il cui spostamento sia necessario al fine di assicurare l'attuazione dei programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri (Legge Regionale 16/2016, art. 23, comma 13)- **pertanto allega provvedimento dell'autorità giudiziaria o dei servizi sociali**

che il proprio nucleo familiare, così come risultante dalla dichiarazione ISEE, è composto da:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE [*]	Disabilità (indicare percentuale riconosciuta
				richiedente	

☐ **che il proprio nucleo familiare possiede il seguente ISEE**

Importo	**n protocollo**	**data rilascio**	**data scadenza**

☐ che il saldo dell'ultimo estratto conto disponibile al momento della presentazione della domanda è pari ad €_____

DICHIARA INOLTRE

☐ Di essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai servizi abitativi pubblici stabiliti dalla Legge Regionale, n. 16/2016 e individuati dal Regolamento Regionale, n. 4/2017, art. 7 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)

☐ Di aver presentato domanda di assegnazione di alloggio Servizio Abitativo Pubblico

☐ Di essere moroso incolpevole ai sensi del Decreto Ministero Infrastrutture e trasporti 31/05/2018 e sue modifiche e integrazioni

☐ che il proprio nucleo famigliare dimora da almeno 6 mesi in locali non originariamente destinati alla residenza abitativa, anche di tipo rurale, ovvero in locali inabitabili ai sensi del regolamento d'igiene del comune o in altro ricovero procurato a titolo precario;

☐ che il proprio nucleo famigliare dimora in strutture a carico di amministrazioni pubbliche (alberghi, housing, alloggi temporanei…);

☐ di aver letto, compreso e di accettare integralmente in ogni sua parte quanto previsto dal Regolamento delle modalità di assegnazione di alloggi destinati a Servizio Abitativo Transitorio (SAT) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 02.07.2026;

SI IMPEGNA

A sottoscrivere un patto di servizio con cui l'assegnatario partecipa a progetti di inclusione proposti dai servizi sociali, personalizzati in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso, e finalizzati al recupero dell'autonomia economica e sociale.
A presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio Servizio Abitativo Pubblico in occasione di ogni avviso per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici, successivo alla data di sottoscrizione del contratto di locazione per Servizio Abitativo Transitorio.

Data **Firma**

Elenco degli allegati

☐ documentazione comprovante l'attività lavorativa attuale del richiedente
(solo se in possesso del permesso di soggiorno)

☐ copia carta di identità o copia del permesso di soggiorno;

☐ dichiarazione contenente la motivazione della richiesta di accesso ai S.A.T, la descrizione della situazione abitativa e, eventualmente, la descrizione della gravità e del carattere emergenziale della richiesta;

☐ copia dell'attestazione ISEE;

☐ copia dell'ultimo estratto conto;

☐ fotocopia documentazione comprovante situazioni di disagio sociale (invalidità, relazione clinica, etc...);

☐ fotocopia del titolo esecutivo di sfratto (convalida di sfratto, ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo) e avviso di sloggio
(da allegare in caso di nucleo familiare soggetto a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione)

☐ certificato o verbale di esecuzione rilasciato dall'ufficiale giudiziario, oltre ad una memoria in carta semplice specificando la presenza di una situazione di precarietà abitativa (da allegare in caso di nucleo familiare soggetto a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione, solo in caso di sfratto eseguito da non più di 6 mesi)

☐ attestazione di morosità incolpevole in possesso
(da allegare in caso di nucleo familiare soggetto a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione, escluso lo sfratto per finita locazione)

☐ fotocopia documentazione attestante il rilascio dell'alloggio nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda a causa di inagibilità dell'alloggio dichiarata da organismo competente (da allegare in caso di nucleo familiare soggetto a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione)

☐ fotocopia del decreto di trasferimento dell'alloggio pignorato, breve nota con l'ammontare del debito, le cause del pignoramento e l'indicazione dell'eventuale ricavato dalla vendita con relativo piano di riparto (da allegare in caso di nucleo familiare soggetto a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione)

☐dichiarazione di morosità incolpevole
(da allegare in caso di nucleo familiare soggetto a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione)

☐documentazione attestante la gravità e il carattere emergenziale della situazione abitativa
(da allegare in caso di nucleo familiare in situazione di grave emergenza abitativa, se in possesso)

INFORMATIVA PRIVACY –

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali presso il COMUNE DI TRIUGGIO con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Nello specifico la finalità è la gestione delle procedure per l'accesso ai servizi abitativi transitori. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 679/2016. I dati sono trattati da personale autorizzato e/o eventualmente responsabili del trattamento debitamente nominati dall'Ente. Potrebbero essere comunicati o portati a conoscenza di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Titolare del trattamento è il Comune di Triuggio che può essere contattato al seguente recapito: 0362/97411. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali non sarà superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato ha il diritto di chiedere, ove previsto dalla normativa, al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo laddove ravvisi una violazione della normativa. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. Il Titolare non svolge alcun processo decisionale automatizzato