



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

### SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

Servizio Pubblica Istruzione – Sport e Tempo Libero

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI SOGGETTI DISPOSTI A GESTIRE UN CAMPUS TEMATICO PER MINORI, IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI TRIUGGIO**

L'Amministrazione, ritenendo di fondamentale importanza l'attivazione e la diffusione sul territorio comunale di un campus tematico estivo, quale valido supporto per le famiglie residenti nonché per i bambini ed i ragazzi durante il periodo di chiusura delle scuole, intende raccogliere le manifestazioni di interesse di soggetti disposti ad organizzare, sul territorio comunale, attività nel periodo estivo, integrative al progetto "Summerlife 2026" che da anni viene promosso sul territorio.

L'Amministrazione intende offrire la propria collaborazione mettendo a disposizione, quale forma di sostegno, a titolo gratuito, l'uso di un plesso scolastico (locali interni ed esterni), per una capienza minima di 20 minori, con articolazione oraria sia Full-time che part-time.

Con il presente avviso il Comune di Triuggio, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) ed avuto riguardo ai contenuti del nuovo Codice del Terzo settore approvato con D.Lgs 117/2017, indice la presente istruttoria pubblica per acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla gestione, in collaborazione con il Comune, di un Campus tematico, nel periodo estivo, sul territorio del Comune.

In attuazione dell'art. 55, comma 3, del predetto CTS, nonché delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore approvate con Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31.03.2021, si intende procedere con una co-progettazione, finalizzata ad identificare un progetto, condiviso con un Ente del Terzo Settore, che possa offrire le migliori risposte ad uno specifico bisogno sociale.

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 31 del 09.04.2026, con la quale sono state approvate le "LINEE DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CAMPUS ESTIVO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA G.FALCONE", per la durata di cinque settimane dal 29.06.2026 al 31.07.2026, con articolazione oraria sia full-time che part-time, mettendo a disposizione € 8.700,00 quale



contributo economico massimo riconosciuto a favore del soggetto del Terzo Settore che organizzerà il campus finalizzato a calmierare la quota di iscrizione settimanale per i residenti, rapportato alle effettive settimane di servizio.

Il progetto di co-progettazione del campus tematico dovrà contenere un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, e uscite sul territorio, in modo tale che, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini / ragazzi

La presente richiesta e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dare luogo alla procedura di selezione.

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che esprimeranno la manifestazione di interesse.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la gestione del Campus tematico anche in presenza di una sola proposta/offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria.

## **Art. 1 - DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti previsti nel successivo art. 2 per la gestione di un Campus tematico da realizzarsi nel territorio del Comune di Triuggio.



I destinatari degli interventi sono i bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

Le date di apertura del Campus tematico dovranno essere comprese tra il **29/06/2026 e il 31/07/2026** con articolazione oraria sia full-time che part-time.

Full-time 7.30 – 17.30 (con pranzo)

Part-time 13.30 – 17.30

La sede per lo svolgimento delle attività, sarà la Scuola Primaria G.Falcone di Triuggio, che verrà messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale a titolo gratuito.

Per il servizio di mensa verrà messa a disposizione un'aula appositamente adibita al primo piano. Il soggetto partner dovrà fare riferimento alla ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica titolare di apposita autorizzazione SCIA.

## **Art. 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Il presente avviso è rivolto agli "Enti del Terzo Settore" disciplinati dall'art 4 del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", ad esclusione delle imprese sociali, in particolare:

- **Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive (APS/ODV) iscritte negli appositi albi provinciali e/o regionali e al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;**
- **Cooperative sociali iscritte negli appositi albi provinciali e/o regionali e al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;**
- **Altri ETS iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;**

I soggetti che intendono partecipare alla co-progettazione devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza di cause di esclusione dal concludere accordi con la Pubblica Amministrazione.
- b) Regolarità contributiva DURC;



c) Aver gestito per almeno un biennio consecutivo un campus estivo per minori, con almeno 30 soggetti iscritti e partecipanti.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e sono condizione obbligatoria per la partecipazione.

Le iniziative/proposte progettuali educativa dovranno essere presentate nei tempi e modi indicati nel presente avviso.

### **Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La Manifestazione di interesse, firmata dal legale rappresentante, presentata su apposito modulo Allegato A al presente Avviso, completa della documentazione elencata all'art.4, deve essere indirizzata al Comune di Triuggio e presentata entro le ore 12.00 del 28.04.2026 **al protocollo comunale in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DEL CAMPUS TEMATICO PER MINORI"**.

### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO**

Al fine della partecipazione alla manifestazione di interesse bisognerà presentare una relazione dettagliata che dovrà contenere:

- a) Progetto** educativo, organizzativo e gestionale, con la definizione del **titolo progetto**, che preveda attività relative ad una o più delle seguenti aree: ludico-ricreativa, laboratoriale, culturale, linguistica, ambientale e che ponga inoltre specifica attenzione all'accoglienza e all'integrazione dei minori disabili e/o minori in situazione di fragilità sociale;

Il progetto dovrà specificare:

1. Esperienze pregresse, svolte almeno per 2 anni, nel settore dell'organizzazione e conduzione di centri estivi, con almeno 30 soggetti iscritti e partecipanti;
2. Organizzazione del servizio, orari, ed, eventuale servizio pre e post, numero minimo di minori per attivazione del servizio;



3. Articolazione giornaliera delle attività proposte
4. Indicazione dei rapporti educativi, numerico operatori/bambini pari o inferiore a quanto disposto dalla normativa vigente, percorsi formativi del personale; qualità ed esperienza delle risorse umane impiegate per l'attività;  
Per tale rapporto in analogia si fa riferimento agli standard gestionali definiti dalla Regione Lombardia per i Centri Ricreativi diurni – legge regionale n. 11496 del 17.3.2010 – di seguito riportati:
  - a. ° presenza di operatori con funzioni socio-educative con rapporto 1/20 per i minori dai 6 ai 14 anni;
5. Modalità di raccolta delle iscrizioni, accoglienza, restituzione delle informazioni ai genitori, utilizzo di piattaforme informatiche per la fase di iscrizioni, eventuale applicazione di tariffe con agevolazioni e/o riduzioni
  - b) Curriculum delle professionalità delle risorse umane che si intende utilizzare nello svolgimento del progetto, da cui si evinca l'esperienza pregressa nel campo e la formazione svolta.
  - c) Il personale, anche volontario, deve avere una adeguata formazione documentabile e deve essere maggiorenne.
  - d) Presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo;
  - e) Curriculum dell'Ente/Associazione (scheda descrittiva dell'Ente richiedente) che attesti il possesso delle competenze e delle professionalità richieste;
  - f) descrizione del piano economico del progetto che dimostri equilibrio tra rette e contributo pubblico (max 8.700,00) precisando le quote settimanali a carico dell'utenza per frequenza full-time e part-time.

Dovranno inoltre essere indicate le rette differenziate per i non residenti, eventuale applicazione di tariffe con agevolazioni e/o riduzioni, costi dell'eventuale servizio di pre post, se previsto ed eventuali costi a carico dell'utenza per attività extra;



Questi dati non rientreranno nella valutazione dell'offerta economica;

### Art. 5 - IMPEGNI DEI SOGGETTI PARTNERS

I soggetti partners, per la realizzazione del progetto presentato dovranno:

- assumere a proprio rischio la gestione delle attività ricreative estive anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate ai bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico);
- provvedere ad acquisire le iscrizioni e alla restituzione delle informazioni ai genitori;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del campus;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia abbiano riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- impegnarsi a stipulare idonea **polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni cagionati a terzi dall'organizzatore del campus estivo e suoi prestatori d'opera, siano essi dipendenti e non; **e per Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro subordinato e parasubordinato e di tutti coloro di cui l'organizzatore si avvale.



- Impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa Infortuni sofferti dai partecipanti al campus estivo.

Per l'utilizzo della struttura scolastica, il soggetto partner dovrà provvedere interamente a sue spese e con proprio personale:

- alla custodia dei locali concessi in utilizzo, assumendo gli oneri per eventuali danni occorsi a cose e/o persone;
- al riordino giornaliero degli spazi utilizzati e ad effettuare le pulizie dei locali, mettendo a disposizione il materiale necessario, compreso il ripristino del materiale di consumo nei servizi igienici;
- alla sorveglianza degli spazi, sia interni che esterni ed utilizzati per le attività proposte, garantendone altresì la sicurezza dei locali;
- apertura e chiusura dei locali, mediante idonei strumenti forniti dal comune, per i quali vi è l'obbligo di concordare modalità di consegna e restituzione dei locali sia all'inizio che al termine delle attività;
- rispetto dell'utilizzo degli spazi assegnati e dei relativi limiti, concordati prima dell'avvio del servizio

Il soggetto partner è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio organizzato e le loro famiglie, eventualmente conferiti dal Comune di Triuggio nell'ambito di particolari progettualità. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto partner.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI TRIUGGIO**

Per lo svolgimento degli interventi previsti dal presente Avviso, il Comune di Triuggio, a seguito di coprogettazione, procederà alla sottoscrizione, con il soggetto individuato, di una convenzione finalizzata allo svolgimento degli interventi previsti dal progetto esecutivo



L'amministrazione comunale si impegna:

- a mettere a disposizione la sede della Scuola Primaria G.Falcone di Triuggio (in accordo con i Dirigenti Scolastici) a titolo gratuito;
- a collaborare con i soggetti individuati per il supporto organizzativo per la realizzazione delle attività estive;
- a mettere a disposizione un contributo economico massimo di € 8.700,00, finalizzato a calmierare la quota di iscrizione settimanale per i residenti, rapportato alle effettive settimane di servizio;
- ad assicurare, in caso di presenza di bambini e ragazzi certificati secondo la legge 104/1992 e ss.ii.mm., la presenza di un operatore a spese del Comune, nei limiti del bilancio comunale;

#### **Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE**

In caso di ricezione di più proposte, l'equipe interna al Settore socio-educativo le esaminerà per la definizione dei successivi accordi, sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, così suddivisi:

**A) Offerta tecnica (QUALITA' PROGETTO) 70 PUNTI**

**B) Offerta economica (RETTE UTENTI) 30 PUNTI**

#### **A) Offerta tecnica (QUALITA' PROGETTO) (MAX 70 PUNTI)**

1. Esperienze pregresse, svolte almeno per 2 anni, nel settore dell'organizzazione e conduzione di centri estivi, con almeno 30 soggetti iscritti e partecipanti; **(fino a 10 punti)**:
  - Esperienza in centri estivi 0-5 punti
  - Esperienza con minori fragili 0-5 punti
2. Organizzazione del servizio, orari, ed, eventuale servizio pre e post, numero minimo di minori per attivazione del servizio.; **(fino a 15 punti)**



- Orari e flessibilità del servizio 0-5 punti
  - Servizio pre post 0-5 punti
  - Numero minimo minori per attivazione servizio 0-5 punti
- 3. Articolazione giornaliera delle attività proposte (fino a 15 punti)**
- Articolazione delle attività e innovazione proposte 0-10 punti
  - Organizzazione di uscite a tema, gite 0-5 punti
- 4. Indicazione dei rapporti educativi, organico messo a disposizione, percorsi formativi del personale; qualità ed esperienza delle risorse umane impiegate per l'attività; (fino a 15 punti)**
- Rapporto educatori/bambini 0-5 punti
  - Esperienza con minori fragili 0-5 punti
  - qualità ed esperienza delle risorse umane impiegate 0-5 punti

Allegare Curriculum delle professionalità delle risorse umane che si intende utilizzare nello svolgimento del progetto, da cui si evinca l'esperienza pregressa nel campo e la formazione svolta

- 5. modalità di raccolta delle iscrizioni, accoglienza, restituzione delle informazioni ai genitori, utilizzo di piattaforme informatiche per la fase di iscrizioni, eventuale applicazione di tariffe con agevolazioni e/o riduzioni (fino a 15 punti)**
- modalità di raccolta delle iscrizioni 0-5 punti
  - utilizzo di piattaforme informatiche 0-5 punti
  - applicazione di tariffe con agevolazioni e/o riduzioni 0-5 punti

## **B) Offerta economica (RETTE UTENTI) (MAX 30 PUNTI)**

Il concorrente dovrà presentare un piano economico-finanziario che dimostri la sostenibilità del servizio e l'equilibrio tra costi, rette e contributo pubblico (max 8.700,00), utilizzando il **modello allegato B)**, precisando le quote settimanali a carico dell'utenza residente per frequenza full-time e part-time, **(fino a 30 punti)**;

Dovranno inoltre essere indicate le rette differenziate per i non residenti, eventuale applicazione di tariffe con agevolazioni e/o riduzioni, costi dell'eventuale servizio di pre post, se previsto ed eventuali costi a carico dell'utenza per attività extra;



Questi dati non rientreranno nella valutazione dell'offerta economica;

La valutazione economica è finalizzata a favorire l'accessibilità del servizio alle famiglie residenti, nel rispetto della qualità educativa e della sostenibilità gestionale del progetto

Scaglioni retta full-time per residenti:

- € 70,00 – 72,00 = 20 punti
- € 73,00 – 75,00 = 18 punti
- € 76,00 – 78,00 = 15 punti
- € 79,00 -81,00 = 10 punti
- € 82,00 – 84,00 = 5 punti
- € 85,00 = 0 punti

Scaglioni retta part-time per residenti:

- € 35,00 – 38,00 = 10 punti
- € 39,00 – 41,00 = 6 punti
- € 42,00 – 44,00 = 3 punti
- € 45,00 = 0 punti

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione di valutazione. La commissione, procederà all'esame ed alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati in questo Avviso. Verrà quindi predisposta la graduatoria in ordine decrescente, dal punteggio più alto al più basso, e pubblicata sul sito dell'ente. Sarà selezionato per la co-progettazione il progetto che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo, con un minimo di 60 punti complessivi. A parità di punteggio complessivo sarà selezionato il progetto con il miglior punteggio derivante dalla somma dei criteri A Offerta tecnica (QUALITA' PROGETTO). In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.



## **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del concessionario a cui il presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa di legali rappresentanti e altri soggetti fisici che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del concessionario.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al



seguito indirizzo di posta elettronica:  
[responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **Art. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Triuggio
- sul portale del Comune di Triuggio <http://www.comune.triuggio.mb.it>

### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è Sonia Donghi – Responsabile del Settore Socio Educativo del Comune di Triuggio, tel. 0362.9741241 – 0362.9741233  
email: [pubblicaistruzione@comune.triuggio.mb.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.triuggio.mb.it)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SOCIO-EDUCATIVO  
Sonia Donghi

### **ALLEGATI:**

**Allegato A** – Modello per manifestazione d'interesse a partecipare alla gestione di un Campus tematico per minori, in collaborazione con il Comune di Triuggio.

**Allegato B** - Modello piano economico-finanziario che dimostri la sostenibilità del servizio e l'equilibrio tra costi, rette e contributo pubblico.