



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

### BANDO PER LA SELEZIONE DI RILEVATRICI E DI RILEVATORI PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2025

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il «Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031», adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022;

Vista la circolare ISTAT n. 1 c del 27/3/2025, con oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: rilevazione Areale (IST-02493) – componente 2 e rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la circolare ISTAT n. 2 c del 27/3/2025, con oggetto: Circolare n. 2c - Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) (componente L2) e Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

Visto il decreto sindacale n.4 del 6/5/2025 con cui è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e la determinazione n. 193 del 6/5/2025 con cui è stata avviata la selezione pubblica tramite bando per la formazione di una graduatoria di rilevatrici e di rilevatori;

Dato atto che con circolare 2 c prot. 682090 del 27 marzo 2025, l'Istat ha impartito direttive in ordine al predetto adempimento e sulle modalità di selezione del personale, prevedendo che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente e, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

#### SI RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per incaricare collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di **rilevatrici e rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione 2025**. Le persone interessate a svolgere l'incarico dovranno presentare la domanda **entro le ore 12.00 del 30 maggio 2025**. L'incarico di rilevatore verrà affidato prioritariamente ai dipendenti comunali che abbiano i requisiti e che ne facciano richiesta.



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

### **REQUISITI MINIMI:**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- essere in possesso del diploma di scuola media di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università o titolo di studio equiparato. In caso di titolo di studio equiparato, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte di pubbliche Amministrazioni e non avere avuto risoluzioni di contratto prima della scadenza dello stesso per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore;
- conoscere e utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche es. internet, posta elettronica, software applicativi di office automation che consentono di scrivere (word) e calcolare (foglio di calcolo);
- essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese, nonché all'utilizzo di dispositivi telefonici/informatici personali, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio oggetto d'indagine;
- essere disponibile ad un colloquio presso gli uffici del Settore Amministrativo ed alla presentazione del curriculum vitae;
- possedere il godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- possedere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Triuggio.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed essere mantenuti fino alla fine del contratto.

### **Sono invece elementi di valutazione:**

- esperienze per indagini statistiche effettuate nei 3 anni precedenti nell'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione o di altri Censimenti e/o indagini statistiche come rilevatore;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario;



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

- essere disoccupato o inoccupato;
- curriculum vitae e colloquio motivazionale (nel quale verranno anche valutate la forte motivazione verso il tipo di attività, le buone capacità comunicative, l'autonomia organizzativa, l'attitudine ai rapporti interpersonali, le buone capacità relazionali).

### COMPITI:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat in presenza (se richiesto) e/o accessibili tramite apposita piattaforma informatica;
- aggiornare, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la Rilevazione Areale, componente L2 e per la Rilevazione da Lista;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione dell'indagine Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

### COMPENSI:

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito **esclusivamente in base ai modelli che saranno validati dall'Istat** che gli stessi produrranno.

La cifra **lorda** che l'ISTAT riconosce **al Comune** per ogni modello è la seguente:

1. Per le attività di conduzione delle **interviste per la Rilevazione Areale – componente L2** un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) -13,00 euro per ogni questionario compilato dal rilevatore, con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso indirizzo dell'individuo;
- b) -10,00 euro per ogni questionario se compilato dal rilevatore presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

c) -8 euro per ogni questionario se compilato dal rilevatore tramite intervista telefonica;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a, b, c) sarà inoltre incrementato di:

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale per l'indagine cui si riferisce il questionario (il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

-1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario fino a un massimo di tre tentativi a operatore.

2. Per le attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato dal rilevatore presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a, b, c) sarà inoltre incrementato di:

-4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale per l'indagine cui si riferisce il questionario (Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per ogni indagine, sarà previsto un percorso FAD con relativo test finale. I contributi per gli operatori che completano i percorsi sono i seguenti:

- 1 percorso FAD completato con superamento del test finale: 25,00 euro
- 2 percorsi FAD completati con superamento del test finale: 30,00 euro

Con l'introduzione della nuova Rilevazione Areale - componente L2, la formazione per questa indagine si svolgerà anche in presenza. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di 20,00 euro per coprire le spese di spostamento verso le sedi designate.

**A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, saranno detratte le quote relative ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso.**

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

**Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Triuggio.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, sui moduli disponibili sull'apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.triuggio.mb.it](http://www.comune.triuggio.mb.it), dovrà essere **inviata entro le ore 12.00 del 30/05/2025**:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Triuggio – Via V. veneto 15, senza appuntamento;
- tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: [comune.triuggio@legalmail.it](mailto:comune.triuggio@legalmail.it);
- tramite mail al seguente indirizzo protocollo@comune.triuggio.mb.it.

Tale data deve intendersi quale data ultima di presentazione. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi. Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o tramite firma autografa.

Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:**

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- possesso del titolo minimo di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- assenza di condanne penali, interdizione o misure che escludono la nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte di pubbliche Amministrazioni né risoluzione di contratti per attività che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di incarico di rilevatore;



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

- buona conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi e adeguate conoscenze informatiche;
- essere disponibile nell'attività da svolgere a spostamenti con mezzi propri e a proprie spese nonché all'utilizzo di dispositivi telefonici/informatici personali;
- essere disponibili ad un colloquio presso il Settore Amministrativo del Municipio di Triuggio;
- godimento dei diritti politici;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale
- di essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Triuggio

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, e ad essa andrà allegato:

**-curriculum vitae in formato europeo**

**- scansione del documento di identità personale in corso di validità.**

### CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Triuggio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ed il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà segnalato agli organi di competenza.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base della documentazione pervenuta il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà a stendere la graduatoria alla quale verrà data idonea pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.triuggio.mb.it](http://www.comune.triuggio.mb.it).

La selezione avverrà tramite colloquio, si svolgerà sulla base della valutazione degli elementi preferenziali, applicando i seguenti criteri:

- verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al Censimento permanente della popolazione del 2021 - 2022 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori o rilevatore per indagini statistiche effettuate negli ultimi 3 anni;



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

- verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti nel caso di possesso di laurea o diploma universitario.
- verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto nel caso di disoccupazione o inoccupazione;
- verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per i residenti nel Comune di Triuggio.
- verrà attribuito un punteggio fino a 10 punti sul colloquio motivazionale rispetto agli elementi di valutazione ed al curriculum.

A parità di punti, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

**Nella formazione della graduatoria sarà comunque data precedenza ai dipendenti del Comune di Triuggio in possesso dei requisiti e che eventualmente presentino regolare domanda.**

**I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire i corsi indetti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento.**

Gli aspiranti ritenuti idonei saranno informati dell'esito della selezione tramite graduatoria, **mediante pubblicazione** di idoneo avviso, **esclusivamente** sulla apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.triuggio.mb.it](http://www.comune.triuggio.mb.it).

L'attività di rilevazione sarà svolta **dal 6.10.2025 al 23.12.2025** così come indicato da ISTAT. Ogni incaricato sarà supportato nelle fasi della rilevazione dall'Ufficio di Censimento del Comune pur potendo e dovendo organizzare in modo autonomo la propria attività di rilevazione.

Per alcune operazioni in back office relative alla sola rilevazione L le attività si protrarranno fino al 15 gennaio 2026.

L'attività di formazione si svolgerà in parte nel mese di luglio ed in parte nel mese di settembre 2025.

### **ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE**

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica, che copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione, per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio.

Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'INCARICATO**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dei Settori Amministrativo ed Economico -Finanziario, si informano gli utenti che:



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

-Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio, che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 036297411 Indirizzo PEC: [comune.triuggio@legalmail.it](mailto:comune.triuggio@legalmail.it).

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it)

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Triuggio. I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi. Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici.

- Il trattamento di dati ordinari è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;

- il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili) è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

- il Comune si avvale, per il trattamento dei dati, dei soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto;

- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;

- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati statistici per finalità statistiche;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;

- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;

- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679;

- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili. Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Triuggio, che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza.

Gli incaricati saranno considerati, ad ogni effetto, incaricati del trattamento e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento dati.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.triuggio.mb.it](http://www.comune.triuggio.mb.it).

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Triuggio (tel. 0362/9741206 mail [settoreamministrativo@comune.triuggio.mb.it](mailto:settoreamministrativo@comune.triuggio.mb.it))

Triuggio, 6/5/2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Emanuela Rizzi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)