



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

# CONDIZIONI DI SERVIZIO – SERVIZIO REFEZIONE

### Riferimenti normativi

- [Regolamento in materia di accesso e compartecipazione ai servizi scolastici](#)  
(Regolamento comunale)

### Servizio

Il pasto a scuola è un servizio importante per la collettività, è un momento di grande socializzazione ed è la sede opportuna per la diffusione di una nuova e più consapevole cultura alimentare.

Potenziare lo stato di salute, prevenendo le malattie legate al "benessere", è l'obiettivo che persegue il Servizio di Refezione Scolastica.

Alla luce di queste considerazioni, il servizio è strutturato in modo da garantire un servizio di refezione scolastica che tiene conto di diversi aspetti: nutrizionale - igienico - organizzativo - pedagogico, puntando l'attenzione sia sulla qualità degli alimenti sia sul gradimento del pasto.

### Costi e agevolazioni

Come anticipato nella scheda del servizio, i costi variano in base al Comune di residenza e all'ISEE. La quota per i non residenti non è soggetta al ricalcolo dovuto all'ISEE.

Di seguito le quote per pasto per il servizio

	VALORE ISEE	TARIFFA MENSILE	% A CARICO UTENTE
fascia 1	da € 0 a € 8.000,00	€ 1,28	30%
fascia 2	da € 8.000,01 a € 15.458,00	€ 2,98	70%
fascia 3	oltre € 15.458,00	€ 4,25	100%
non residente	-	€ 4,60	

Nel caso in cui ricorra la situazione di famiglie che hanno più figli che utilizzino i servizi mensa, trasporto o che frequentino la scuola dell'infanzia, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito ISEE fino a € 15.458,00, il figlio minore pagherà le quote relative alla fascia di reddito di appartenenza del nucleo familiare, i rimanenti pagheranno le quote relative alla fascia immediatamente inferiore a quella di appartenenza.

Le tariffe agevolate non vengono rinnovate automaticamente: gli aventi diritto dovranno presentare domanda nei termini sopraindicati, aggiornando i dati relativi all'attestazione ISEE. Qualora l'attestazione ISEE venisse presentata durante l'anno scolastico, la riduzione sarà applicata dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della richiesta e non avrà effetto retroattivo

Per beneficiare delle tariffe agevolate per il servizio occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- alunni con almeno un genitore o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Triuggio;



- profughi, rimpatriati e rifugiati aventi titolo all'assistenza secondo, le vigenti leggi dello Stato e dimoranti nel Comune;
- cittadini, stranieri e apolidi dimoranti temporaneamente nel Comune, allorché si trovino in situazioni di bisogno tali da esigere interventi non differibili;
- I minori in affido presso famiglie residenti nel Comune si considerano in tutto equiparati ai minori residenti;
- avere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario) in corso di validità, non superiore ad € 15.458,00

### **Accesso, variazioni e disdetta**

L'accesso al servizio è possibile solo previa iscrizione, tramite presentazione di istanza online, entro il mese di luglio di ogni anno.

Possono usufruire del servizio gli alunni delle scuole primarie e gli alunni della scuola secondaria di primo grado che hanno scelto come "tempo scuola" il modulo da 36 ore

La richiesta potrà essere presentata accedendo con la propria identità digitale e selezionando la voce relativa al servizio in oggetto.

Il servizio verrà attivato secondo l'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione al servizio, fino ad esaurimento posti disponibili. Qualora i posti terminassero, l'Ufficio pubblica istruzione comunicherà tempestivamente l'impossibilità di attivare il servizio ai richiedenti.

Il servizio sarà erogato dall'inizio dell'orario scolastico definitivo di 36 ore a giugno.

Qualsiasi richiesta di iscrizione inoltrata ad anno scolastico in corso o successivamente alla chiusura delle iscrizioni, sarà valutata e accolta a seconda delle disponibilità dei posti e delle possibilità tecnico-logistiche.

Le richieste dovranno essere presentate almeno 5 giorni lavorativi dalla data di utilizzo del servizio.

Per disdire il servizio è necessario compilare il modulo di disdetta.

### **Diete Speciali**

Coloro che hanno necessità di richiedere una dieta speciale per motivi etico-religiosi o per intolleranza/allergia/patologia, possono presentare un'apposita domanda. Questa ha durata annuale e quindi deve essere ripresentata ad ogni anno scolastico.

Nel caso di diete speciali per motivi medici, è necessario allegare alla domanda un certificato medico che attesti l'esistenza dell'intolleranza/allergia/patologia e che indichi gli alimenti da escludere dalla dieta.

La richiesta di dieta speciale è già compresa nel costo del servizio: non verranno addebitati ulteriori costi rispetto a quelli del pasto.

### **Responsabilità degli utenti**

### **Responsabilità del Comune**



## Pagamento

### Avvisi di pagamento

Gli avvisi relativi al servizio vengono emessi bimestralmente con riferimento agli effettivi mesi di utilizzo del servizio.

Gli avvisi seguiranno, indicativamente, il seguente calendario

<b>Periodo fatturazione</b>	<b>Scadenza avviso</b>
Settembre - Ottobre (01/09 – 31/10)	15/12
Novembre – Dicembre (01/11 – 31/12)	15/02
Gennaio – Febbraio (01/01 – 28/02)*	15/04
Marzo – Aprile (01/03 – 30/04)	15/06
Maggio -Giugno (01/05-30/06)	15/07

\* 29/02 in caso di anni bisestili

Le indicazioni fornite potrebbero subire variazioni: qualora l'emissione subirà modifiche, anche la scadenza dell'avviso varierà di conseguenza.

### Modalità di pagamento

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

1) Sito istituzionale

Accedendo al portale "Servizi online" > "Servizi scolastici" tramite identità digitale, il genitore che ha richiesto l'iscrizione al servizio può procedere con il pagamento tramite carta di credito, carta di debito o carta prepagata.

Una volta entrati in questa sezione del portale è necessario cliccare sul carrello per procedere con il pagamento tramite PAGO PA.

2) App IO

Il Comune di Triuggio è presente su IO, l'app dei servizi pubblici che permette di interagire con la Pubblica Amministrazione in modo semplice e sicuro, direttamente da smartphone e con CIE o SPID.

Con IO è possibile pagare:

- il titolo di pagamento inviato dal Comune di Triuggio che riceverai direttamente nell'app.
- il titolo di pagamento, inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice avviso indicato sull'avviso di pagamento
- il titolo di pagamento ricevuto a mezzo email, inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice avviso indicato sull'avviso di pagamento

3) Altre Modalità di pagamento

Il versamento può essere effettuato anche tramite altri sistemi riportati nell'avviso PAGO PA (in banca, in posta, in ricevitoria, dal tabaccaio, al bancomat, al supermercato, con satispay, etc.), consegnando copia dell'avviso.



## **Reclami e suggerimenti**

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, contattando l'ufficio di riferimento tramite mail.

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Finalità del trattamento: servizio di refezione scolastica  
richiesta di dieta speciale

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI TRIUGGIO, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.97411 - Indirizzo PEC: [comune.triuggio@legalmail.it](mailto:comune.triuggio@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it)

Il titolare del trattamento autorizza inoltre al trattamento dei dati, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, la Ditta Appaltatrice del servizio di refezione, che identifica al suo interno, come soggetti incaricati al trattamento, le seguenti figure:

- Dietista preposto presso la competente struttura erogatrice del servizio;
- Centro Cottura competente.
- Personale adibito alla preparazione e somministrazione, ove prevista.
- Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza – Personale del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

Gli incaricati saranno comunque tenuti al segreto professionale sui dati conosciuti nonché ad adottare tutte le prescrizioni a tutela della riservatezza di cui alla vigente normativa.

Il trattamento dei dati personali e particolari raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione del servizio di Refezione scolastica gestito dalla ditta appaltatrice ATS Monza Brianza per conto del Titolare, il quale eroga il servizio nell'esercizio dei suoi compiti di interesse pubblico connessi all'ambito socio-educativo (ai sensi dell'art. 6 par. 1 e dell'art. 9 par 2 comma a del Regolamento 2016/679).

In particolare, ai fini di quanto sopra, sono forniti:

- Dati personali anagrafici per l'identificazione dell'Interessato di diete speciali nell'ambito dell'esecuzione del predetto servizio;
- Dati particolari sulle condizioni di salute e sulle scelte etico/religiose per l'erogazione di diete speciali nell'ambito dell'esecuzione del predetto servizio;

I dati personali, potranno essere comunicati a terzi soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

I dati raccolti:



- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento (in particolare dai propri dipendenti, collaboratori o consulenti preposti a specifiche mansioni) per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente. Tali dipendenti, hanno ricevuto adeguate istruzioni e l'autorizzazione al trattamento, secondo quanto previsto dalla legge;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- sono trattati con strumenti informatici e/o supporto documentale cartaceo,
- non verranno diffusi in alcun modo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati, compresi quelli facenti parte di categorie particolari e dati sanitari, è obbligatorio ed indispensabile per la fruizione del servizio richiesto e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità, da parte del titolare, di erogare il servizio.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## Dichiarazioni mendaci

Le dichiarazioni mendaci consistono in dichiarazioni non veritiere, non attinenti alla verità, che vengono rese da un soggetto ad un pubblico ufficiale relativamente alla propria identità, stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona; inoltre, il privato può rendere false dichiarazioni in atto pubblico

L'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445 del 2000, stabilisce che, chiunque rilasci delle dichiarazioni mendaci, le quali presentino dei vizi documentabili e inequivocabili, è tenuto a rispondere per reato di falso.

Le conseguenze, in questo caso, saranno, quindi, sia di tipo civile che penale. Inoltre, l'articolo 75 del medesimo Testo Unico sostiene che qualora da un controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Nello specifico in ambito penale, l'art. 483 del c.p. sanziona l'esibizione di una dichiarazione mendace a pubblico ufficiale con un periodo di reclusione da tre mesi fino a due anni; mentre, l'art. 495 del c.p. prevede una reclusione da uno a sei anni per chi dichiara il falso sull'identità, lo stato e le qualità in proprio possesso, o inerenti un'altra persona.

## **Contatti**

Per maggiori informazioni sul servizio e/o sulla presentazione delle istanze è possibile contattare l'[Ufficio Pubblica Istruzione](#).

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata ("Amministrazione" > "uffici") del sito istituzionale