



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

CONDIZIONI DI SERVIZIO – SERVIZIO TRASPORTO

Riferimenti normativi

- [Regolamento in materia di accesso e compartecipazione ai servizi scolastici](#)
(Regolamento comunale)

Servizio

Costi e agevolazioni

Come anticipato nella scheda del servizio, i costi variano in base al Comune di residenza e all'ISEE. La quota per i non residenti non è soggetta al ricalcolo dovuto all'ISEE.

Di seguito le quote mensili per il servizio

	VALORE ISEE	TARIFFA MENSILE	% A CARICO UTENTE
fascia 1	da € 0 a € 8.000,00	€ 7,80	30%
fascia 2	da € 8.000,01 a € 15.458,00	€ 18,20	70%
fascia 3	oltre € 15.458,00	€ 26,00	100%
non residente	-	€ 30,00	

Nel caso in cui ricorra la situazione di famiglie che hanno più figli che utilizzino i servizi mensa, trasporto o che frequentino la scuola dell'infanzia, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito ISEE fino a € 15.458,00, il figlio minore pagherà le quote relative alla fascia di reddito di appartenenza del nucleo familiare, i rimanenti pagheranno le quote relative alla fascia immediatamente inferiore a quella di appartenenza.

Le tariffe agevolate non vengono rinnovate automaticamente: gli aventi diritto dovranno presentare domanda nei termini sopraindicati, aggiornando i dati relativi all'attestazione ISEE. Qualora l'attestazione ISEE venisse presentata durante l'anno scolastico, la riduzione sarà applicata dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della richiesta e non avrà effetto retroattivo.

Per beneficiare delle tariffe agevolate per il servizio occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- alunni con almeno un genitore o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Triuggio;
- profughi, rimpatriati e rifugiati aventi titolo all'assistenza secondo, le vigenti leggi dello Stato e dimoranti nel Comune;
- cittadini, stranieri e apolidi dimoranti temporaneamente nel Comune, allorché si trovino in situazioni di bisogno tali da esigere interventi non differibili;
- I minori in affido presso famiglie residenti nel Comune si considerano in tutto equiparati ai minori residenti;
- avere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario) in corso di validità, non superiore ad € 15.458,00



Accesso, variazioni e disdetta

L'accesso al servizio è possibile solo previa iscrizione, tramite presentazione di istanza online, entro il mese di luglio di ogni anno.

La richiesta potrà essere presentata accedendo con la propria identità digitale e selezionando la voce relativa al servizio in oggetto.

Il servizio verrà attivato per gli alunni secondo l'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione, fino ad esaurimento posti disponibili e potrà ammettere, in via subordinata, anche alunni non residenti nel Comune di Triuggio, ma frequentanti le scuole del territorio comunale (sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi). Qualora i posti terminassero, l'Ufficio pubblica istruzione comunicherà tempestivamente l'impossibilità di attivare il servizio ai richiedenti.

Il servizio sarà erogato da settembre a giugno.

Qualsiasi richiesta di iscrizione e/o variazione (fermate o giorni di utilizzo del servizio) inoltrata ad anno scolastico in corso o successivamente alla chiusura delle iscrizioni, sarà valutata e accolta a seconda delle disponibilità dei posti e delle possibilità tecnico-logistiche.

Le richieste dovranno essere presentate almeno 5 giorni lavorativi dalla data di utilizzo del servizio.

Per disdire il servizio è necessario compilare il modulo di disdetta. La richiesta avrà valore dal mese successivo alla presentazione della domanda.

Responsabilità degli utenti

- Gli utenti autorizzati all'uso del servizio di trasporto scolastico devono trovarsi al punto di raccolta assegnato all'orario indicato, possibilmente con 5 minuti di anticipo.
- I minori devono essere sempre accompagnati ed attesi alla fermata precedentemente assegnata da una persona adulta: genitore o persona delegata.

In quest'ultimo caso il nominativo della persona deve essere comunicato al Servizio Istruzione del Comune, compilando la liberatoria nella fase di iscrizione on-line. Nel caso si ritenga che il proprio figlio possa, una volta sceso dall'autobus, raggiungere la propria abitazione senza l'accompagnamento di un adulto, è obbligatorio compilare la liberatoria.

- È importante sensibilizzare ed educare i ragazzi affinché venga mantenuto, durante il tragitto, un comportamento corretto e civile. Si specifica che i trasportati non devono arrecare danni a persone o cose, o buttare oggetti dai finestrini.

Responsabilità del Comune

- La responsabilità dell'Amministrazione Comunale sui minori trasportati viene a cessare una volta che gli alunni sono scesi dall'autobus.
- Il Comune di Triuggio e la Ditta incaricata per il trasporto scolastico non rispondono di oggetti dimenticati sugli autobus.
- In nessun caso gli eventuali accompagnatori sono tenuti a scendere dal pullman per far attraversare la strada agli utenti.
- In caso di apertura o chiusura anticipata delle scuole per assemblee sindacali o in caso di scioperi del personale docente, o altra causa straordinaria che comporta una



differente disciplina di orario di entrata e/o di uscita, il servizio di trasporto potrà **non** essere garantito

Prima settimana del servizio

Il servizio trasporto è garantito per ingressi e uscite (ad eccezione di ingressi differenziati delle classi prime) dal primo giorno di scuola, seguendo gli orari scolastici approvati dall'Istituto Comprensivo di Albiate e Triuggio.

Fermate per il trasporto scolastico

Nodo	FERMATA		Lato	Direz.	Utilizzo previsto per trasporto scolastico	Pensilina
Cod	Cod	Località				
1	1	Rancate - v.Giovanni XXIII ang.Susani	Nord	unica	confermata	SI
2	2	Rancate - via Biffi 8 (BCC)	Ovest	N->S	confermata	NO
3	3	Ponte - piazza Boretti 2 (pensilina)	Ovest	N->S	confermata	SI
4	4a	Triuggio - v.Rimembranze fr.Dante	Sud	E->W	confermata solo salita	NO
	4b	Triuggio - v.Rimembranze ang.Dante	Nord	W->E	confermata solo discesa	SI
5	5	Triuggio - via Roma 26	Nord	E->W	confermata	NO
6	6	Triuggio - via Pellico 18 (BCC)	Sud	W->E	confermata	NO
7	7a	Triuggio - v.De Gasperi scuola	Sud	W->E	confermata	NO
	7b	Triuggio - v.Aldo Moro (#)	Sud	W->E	confermata	NO
8	8	Triuggio - v.Kennedy scuola media	unico	unica	confermata	NO
9	9	Triuggio - via Diaz 38/40	Sud	W->E	confermata	SI
10	10	Montemerlo - via Diaz 74	Sud	W->E	confermata	SI
11	11	Tregasio - via Cagnola fr.60 Fattoria	Sud	W->E	confermata	SI
12	12	Tregasio - v.Cagnola 53 /Borgonovo	Sud	W->E	confermata	SI
13	13	Tregasio - v.Fismes /Europa palina BT	Est	S->N	confermata	NO
14	14	Tregasio - v.S.Ambrogio rotonda	Sud	W->E	confermata	SI
15	15	Tregasio - v.Don Colli 44	Ovest	N->S	confermata	NO
16	16a	Tregasio - v.Don Colli 78 asilo	Ovest	N->S	confermata	SI
	16b	Tregasio v.Don Colli (controviaie scuola el.)	Est	S->N	confermata	NO



Nodo	FERMATA		Lato	Direz.	Utilizzo previsto per trasporto scolastico	Pensilina
Cod	Cod	Località				
17	17	Tregasio - via Jacini 5	Est	S->N	confermata (%)	NO
18	18	Zuccone - via Immacolata 10	Ovest	N->S	confermata (£)	NO
19	19a	Zuccone - v.Immacolata 30 ang.Giotto	Ovest	N->S	confermata	SI
	19b	Zuccone - via Immacolata fronte 30	Est	S->N	confermata	NO
20	20a	Canonica - v.Taverna 83 fr.Matteotti	Ovest	N->S	confermata	SI
	20b	Canonica - v.Taverna angolo Via Matteotti	Est	S->N	confermata	NO
21	21a	Canonica - v.Taverna 41.	Ovest	N->S	confermata	SI
	21b	Canonica - v.Taverna 50 (Arredam. Motta)	Est	S->N	Confermata	SI
22	22a	Canonica - v.Taverna 17 (C.alloggio)	Ovest	N->S	confermata	SI
	22b	Canonica - v.Taverna fronte Comunità Alloggio	Est	S->N	confermata	NO
23	23	Canonica - v.Filiberto 10	Nord	E->W	confermata (°°)	NO

(#) Fermata 7b già in uso per ingresso e uscita alunni Sc. Primaria Triuggio con accompagnamento

(%) Fermata 17 impossibile da prevedere anche sul lato Ovest

(£) Fermata 18 impossibile da prevedere anche sul lato Est

(°°) Fermata 23 impossibile da prevedere anche sul lato Sud

Pagamento

Avvisi di pagamento

Gli avvisi relativi al servizio vengono emessi bimestralmente con riferimento agli effettivi mesi di utilizzo del servizio.

Gli avvisi seguiranno, indicativamente, il seguente calendario

Periodo fatturazione	Scadenza avviso
Settembre - Ottobre (01/09 – 31/10)	15/11
Novembre – Dicembre (01/11 – 31/12)	15/01
Gennaio – Febbraio (01/01 – 28/02)*	15/03



Marzo – Aprile (01/03 – 30/04)	15/05
Maggio (01/05-31/05)	30/06

* 29/02 in caso di anni bisestili

Le indicazioni fornite potrebbero subire variazioni: qualora l'emissione subirà modifiche, anche la scadenza dell'avviso varierà di conseguenza.

Modalità di pagamento

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

1) Sito istituzionale

Accedendo al portale "Servizi online" > "Servizi scolastici" tramite identità digitale, il genitore che ha richiesto l'iscrizione al servizio può procedere con il pagamento tramite carta di credito, carta di debito o carta prepagata.

Una volta entrati in questa sezione del portale è necessario cliccare sul carrello per procedere con il pagamento tramite PAGO PA.

2) App IO

Il Comune di Triuggio è presente su IO, l'app dei servizi pubblici che permette di interagire con la Pubblica Amministrazione in modo semplice e sicuro, direttamente da smartphone e con CIE o SPID.

Con IO è possibile pagare:

- il titolo di pagamento inviato dal Comune di Triuggio che riceverai direttamente nell'app.
- il titolo di pagamento, inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice avviso indicato sull'avviso di pagamento
- il titolo di pagamento ricevuto a mezzo email, inquadrando il codice QR o inserendo manualmente il codice avviso indicato sull'avviso di pagamento

3) Altre Modalità di pagamento

Il versamento può essere effettuato anche tramite altri sistemi riportati nell'avviso PAGO PA (in banca, in posta, in ricevitoria, dal tabaccaio, al bancomat, al supermercato, con satipay, etc.), consegnando copia dell'avviso.

Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, contattando l'ufficio di riferimento tramite mail.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Finalità del trattamento: Servizio di trasporto scolastico

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.



Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI TRIUGGIO, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362.97411 - Indirizzo PEC: comune.triuggio@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Dichiarazioni mendaci

Le dichiarazioni mendaci consistono in dichiarazioni non veritiere, non attinenti alla verità, che vengono rese da un soggetto ad un pubblico ufficiale relativamente alla propria identità, stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona; inoltre, il privato può rendere false dichiarazioni in atto pubblico.

L'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445 del 2000, stabilisce che, chiunque rilasci delle dichiarazioni mendaci, le quali presentino dei vizi documentabili e inequivocabili, è tenuto a rispondere per reato di falso.



Le conseguenze, in questo caso, saranno, quindi, sia di tipo civile che penale. Inoltre, l'articolo 75 del medesimo Testo Unico sostiene che qualora da un controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico in ambito penale, l'art. 483 del c.p. sanziona l'esibizione di una dichiarazione mendace a pubblico ufficiale con un periodo di reclusione da tre mesi fino a due anni; mentre, l'art. 495 del c.p. prevede una reclusione da uno a sei anni per chi dichiara il falso sull'identità, lo stato e le qualità in proprio possesso, o inerenti un'altra persona.

Contatti

Per maggiori informazioni sul servizio e/o sulla presentazione delle istanze è possibile contattare l'[Ufficio Pubblica Istruzione](#).

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata ("Amministrazione" > "uffici") del sito istituzionale