



COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

Cat. 7 Cl. 12 Fasc.13

Spett. Comune
Via V. Veneto, 15
20844 TRIUGGIO (MB)

Oggetto: Istanza di iscrizione all'Albo dei Volontari civici del Comune di Triuggio

Il/La sottoscritto/a _____

Mail _____

Cellulare _____

Visto il bando per la costituzione dell'Albo dei Volontari civici del Comune di Triuggio,

CHIEDE

di essere ammesso/a a prestare il servizio in qualità di Volontario Civici del Comune di Triuggio per la seguente attività (**è possibile selezionare una o più attività di quelle elencate**):

A – Servizi alla persona ed in ambito sociale:

è possibile selezionare una o più attività di quelle elencate:

A titolo puramente esemplificativo rientrano in questa sezione le seguenti attività:

- supporto alle iniziative di assistenza socio-educativa rivolte agli anziani, minori, disabili o comunque persone in stato di necessità;
- accompagnamento nei servizi di trasporto scolastico;
- trasporto e accompagnamento di disabili e anziani;
- piccole commissioni (spesa, farmaci, ecc) e attività di relazione verso persone in stato di necessità;

B – Cura del territorio

è possibile selezionare una o più attività di quelle elencate:

A titolo puramente esemplificativo rientrano in questa sezione le seguenti attività:

- cura, manutenzione e valorizzazione del patrimonio pubblico comunale (aree verdi, aiuole, parchi, arredo urbano, edifici di proprietà comunale quali biblioteca, centri civici, strutture comunali destinate all'erogazione di servizi a favore della collettività, manutenzione e pulizia strade e marciapiedi, sgombero neve, ecc.);
- Attività di monitoraggio del decoro urbano anche finalizzata alla segnalazione di atti lesivi del pubblico decoro, di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico;

C – Iniziative culturali

è possibile selezionare una o più attività di quelle elencate:

A titolo puramente esemplificativo rientrano in questa sezione le seguenti attività:

- servizio presso la biblioteca comunale;
- Attività di supporto alla comunicazione dell'ente (es. grafica, distribuzione locandine) e alle iniziative culturali e del tempo libero;



D – Altre funzioni

è possibile selezionare una o più attività di quelle elencate):

A titolo puramente esemplificativo rientrano in questa sezione le seguenti attività:

- Ausilio e collaborazione con il Corpo di Polizia Locale (a titolo puramente esemplificativo: servizi di presidio dei plessi scolastici cittadini in concomitanza del flusso e deflusso degli studenti all'entrata e uscita dalle lezioni nonché, servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni a carattere culturale, sportivo, civile e religioso, assistenza dei bambini e ragazzi in prossimità dei plessi scolastici, accompagnamento di bambini e ragazzi nei percorsi e nelle iniziative di piedibus, parchi e giardini o aree di assembramento frequentate da giovani, etc.);

- Attività professionali che non comportino l'esercizio di funzioni pubbliche, che non siano di tipo strettamente istituzionale e che non rientrino nei compiti ordinari riservati dalla legge e dai regolamenti alla esclusiva competenza degli uffici e/o servizi comunali, tali da determinare interferenze con procedimenti e dati anche inerenti alla sfera della riservatezza personale, ma che si dimostrino utili alla collettività comunale, nella prospettiva della sussidiarietà orizzontale.

E – Progetto “Ritorniamo a scuola

- lavori per mantenere in efficienza le scuole

F – Progetto “Adottiamo il Bosco del Chignolo”

- attività di salvaguardia e valorizzazione del Bosco del Chignolo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art 76 nonché di quanto previsto dall'art 75 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere nato/a a _____ il _____;

2) di essere residente in _____ (Prov _____)

Via _____ n. _____ c.a.p. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza: _____;

4) di avere il seguente codice fiscale _____;

5) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



6) di essere in possesso della patente tipo "B" rilasciata da _____ in data _____ scadenza _____;

7) di avere una idoneità psico -fisica allo svolgimento dell'attività prescelta;

8) di aver svolto il corso sulla sicurezza dei lavoratori di cui Al D.Lgs. 81/2008 di numero ore _____ come da attestato che allega in copia e di essere quindi formato ed informato in materia di sicurezza;

9) di svolgere la seguente professione o di avere il seguente titolo o abilitazione specifica
allo _____ svolgimento _____ delle _____ attività _____ prescelte _____;

10) di accettare che il servizio di volontariato è gratuito e che non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, che le mansioni affidate non comportano l'esercizio di pubbliche funzioni né di poteri repressivi o impositivi, e di conseguenza di manlevare in tal senso il Responsabile del Settore competente.

11) di impegnarsi a svolgere i compiti assegnati con diligenza, perizia e prudenza, con senso di responsabilità, con impegno, con lealtà e spirito di servizio, conformemente all'interesse pubblico ed in piena osservanza delle norme del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/3/2015;

12) di impegnarsi a rispettare la normativa concernente il segreto d'ufficio per le informazioni e notizie di cui venisse eventualmente a conoscenza in virtù dell'opera svolta e alla scrupolosa osservanza della normativa vigente in materia di privacy.

13) di accettare le norme del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/3/2015, con il conseguente impegno alla piena osservanza e rispetto di quanto in esso previsto.

14) di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati e/o delle dichiarazioni sopra effettuate.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità



indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla iscrizione nell'Albo in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 036297411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it

Data _____ firma _____

E' necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in quanto il presente modello contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi art. 47 D.Lgs. 445/2000 e della copia della patente di guida (per tutti i servizi che prevedano o possano prevedere in futuro l'utilizzo di un mezzo di trasporto del Comune)



Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere alla iscrizione nell'Albo in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 036297411 Indirizzo PEC: comune.triuggio@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.triuggio.mb.it
